

ÇAYÇATI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1-	Veli dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
		2-	Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini	
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-	Veli dilekçe	Karşı Okul Onaylayana kadar
		2-	Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge	
		3-	Okul çalışanı olduğunu gösteren belge	
		4-	Anne babanın çalıştığını gösteren belge	
			Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1-	Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-	Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ

5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2-	Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1-	Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
7	İkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-	Dilekçe	30 DAKİKA
		2-	Başvuru Formu	
		3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	
		4-	Acil durumlarda başvuru formu	
		5-	Sözleşme	
		6-	a) Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge b) 66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum c) başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. d) Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.	
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2-	Kayıt formu	
		3-	Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	

9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1-	Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1-	Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Çayçatı İlkokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ercan YEŞİLBİNGÖL	İsim	:	Yalçın SÜNE
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Çayçatı Köyü	Adres	:	Kültür Mah. Atatürk Cad.
Telefon	:		Telefon	:	4367112772
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	736426@meb.k12.tr	E-Posta	:	